



Nasz Klient należy do jednej z dwóch największych na świecie firm zajmujących się produkcją oraz serwisem poprodukcyjnym komputerów przenośnych.

Supervisor ds. obsługi klienta

Obowiązki:

- Opieka nad całością procedur związanych z obsługą i wymaganiami klientów
- Dbalność o terminowość dostaw produktów do klientów
- Monitorowanie statusu obsługi klienta i zarządzanie relacjami z klientem
- Współpraca z magazynem oraz linią serwisową w celu dotrzymania terminów i minimalizowania możliwości zaległości
- Rozwój i utrzymywanie dobrych relacji z klientami w celu utrzymywania płynnego procesu zwrotu produktów do klientów
- Dbanie o pozytywny wizerunek firmy

Kwalifikacje:

- Mile widziane doświadczenie w kierowaniu projektami i/lub zespołem
- Biegła znajomość języka angielskiego – warunek konieczny
- Świadomość zagadnień związanych z IT (software, hardware).
- Podstawowa znajomość zasad dotyczących gospodarki magazynowej.
- Umiejętność skutecznej komunikacji - Pozytywne nastawienie do pracy

Oferujemy:

- Umowa o pracę
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Praca w międzynarodowym zespole
- W początkowym okresie zatrudnienie za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej.

Prześlij swoje CV na adres wojciech.andrzejczak@balans-praca.pl , zadzwoń: 42 639 79 01 lub zgłoś się osobiście: ul. Piotrkowska 51 Łódź.

Wysyłając dokumenty prosimy o załączenie klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.101.926 tekst jednolity z późniejszymi zmianami)".